Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

средняя общеобразовательная школа №26

|  |
| --- |
| Утверждаю  директор МБОУ СОШ № 26  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.А.Губарева  « » 2014 г. |

**Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам**

**начального общего, основного общего и среднего общего образования**

1. В первые классы МБОУ СОШ № 26 принимаются дети, достигшие   
на 01 сентября текущего года возраста шести лет шести месяцев и не более восьми лет, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.

Прием детей в МБОУ для обучения в более раннем или более позднем возрасте осуществляется на основании решения Комиссии по заявлению родителей (законных представителей), при наличии заключения психолого-медико-педагогической комиссии о готовности ребенка к обучению.

2. Право на прием в МБОУ имеют все граждане Российской Федерации, подлежащие обучению, проживающие на территории, закрепленной за МБОУ.

Гражданам, не проживающим на данной территории, может быть отказано в приеме по причине отсутствия свободных мест в МБОУ, то есть при наполняемости всех классов параллели не менее 25 обучающихся. В этом случае Управление образования администрации города (далее - Управление) предоставляет родителям (законным представителям) информацию о наличии свободных мест в МБОУ на территории городского округа «Город Хабаровск» и обеспечивает прием обучающихся.

3. Прием заявлений в первый класс учреждения для лиц, проживающих на закреплённой территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года. Зачисление в учреждение оформляется приказом руководителя учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Приказ о зачислении в первый класс издается не ранее 1 июля текущего года.

При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие старших братьев и (или) сестер, обучающихся в МБОУ СОШ № 26.

Учреждения, закончившие прием в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 июля.

4. Регистрация заявлений родителей (законных представителей) (далее - Заявитель) о зачислении ребенка в МБОУ СОШ № 26 осуществляется при их личном обращении в МБОУ с заявлением в письменной форме.

Заявление о зачислении ребенка в МБОУ СОШ № 26 подается в отношении каждого ребенка отдельно.

5. При подаче заявления Заявитель одновременно с заявлением представляет полный пакет документов.

6.Основаниями для отказа в зачислении в МБОУ являются:

- отсутствие свободных мест в МБОУ;

- наличие у гражданина, поступающего на обучение, медицинских противопоказаний для обучения в общеобразовательном учреждении по состоянию здоровья.

**Перечень документов для записи в 1-й класс.**

Прием в МБОУ СОШ №26 производится по месту жительства или месту пребывания гражданина, поступающего на обучение в МБОУ.

Для зачисления ребенка в первый класс один из родителей (законных представителей) предоставляет в МБОУ:

* заявление о приеме ребенка в первый класс с подтверждением согласия на обработку персональных данных, как ребенка, так и своих;
* копию и оригинал (для сличения с копией) свидетельства о рождении ребенка;
* оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории.
* документы, подтверждающие личность заявителей (родителей или законных представителей) и (или) право представлять интересы несовершеннолетнего;

**Территория, закреплённая за МБОУ СОШ № 26.**

Проспект 60-летия Октября от ул. Восточное шоссе до остановки

«Южнопортовая», ул. Восточное шоссе (нечетная) до остановки «Красный Яр»,

ул. Большой Аэродром, ДОС 1, 2, 3,4, 5,6, 7, 8, 9,10, 11, 12, 13,14, 15, 16, 17, 18,19,20,21,22,23,24,25,26,27,28,28-а,29,30,31,32,33,34,35,36,37,39, 42,51,76,78,в/ч № 62231-6.

**Правила**

**регистрации электронных заявлений о приеме детей на обучение**

**в первый класс МБОУ СОШ №26**

**в 2015–2016 учебном году**

Правила регистрации электронных заявлений о приеме детей на обучение в первый класс общеобразовательных учреждений города Хабаровска, реализующих общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования разработаны в целях соблюдения прав детей на общедоступное и бесплатное общее образование, а также максимального учета пожеланий родителей (законных представителей) по обеспечению территориальной доступности общеобразовательных учреждений и определяют порядок регистрации электронных заявлений о приеме детей в общеобразовательные учреждения города Хабаровска.

1. **Общие положения**

В 2015 году запись детей на обучение в первый класс общеобразовательных учреждений осуществляется как в традиционном порядке (личное обращение граждан), так и с использованием ресурсов сети Интернет.

Электронная подача заявлений о приеме детей на обучение в первый класс проводится с 10 до 15 часов по субботам начиная с 31 января для всех общеобразовательных учреждений.

В качестве заявителей в настоящих Правилах выступают родители (законные представители) несовершеннолетних граждан.

В электронном реестре регистрируются заявления родителей (законных

представителей), детям которых на 1 сентября текущего года исполнится не менее шести лет и шести месяцев и не более восьми лет.

Родители (законные представители), детям которых на 1 сентября текущего года нет шести лет и шести месяцев или более восьми лет, а также дети которых будут обучаться в коррекционных классах (при наличии заключения ПМПК), подают заявление при личном обращении в общеобразовательное учреждение.

1. **Порядок заполнения и регистрации заявлений в электронном виде**

2.1. Зайти на Портал (<http://obr.edu.27.ru>);

2.2. Выбрать услугу «Электронная запись в первый класс»;

2.3. Ввести данные о ребенке;

2.4. Ввести сведения о заявителе;

2.5. Выбрать общеобразовательное учреждение (учреждения).

Заявителю предоставляется возможность выбрать не более двух общеобразовательных учреждений из дополнительного списка и разместить их по порядку согласно приоритету.

При регистрации заявления в автоматизированной системе формируется общеобразовательное учреждение, закрепленное за местом регистрации ребенка, в которое гарантировано зачисление, а также список общеобразовательных учреждений по незакрепленной территории (дополнительный список). Зачисление детей в общеобразовательное учреждение из дополнительного списка осуществляется на свободные места с 01 июля текущего года.

Следует учесть, что выбор общеобразовательного учреждения из дополнительного списка не является обязательным.

2.7. Прикрепить документы в сканированном виде:

- свидетельство о рождении ребенка;

- документ, удостоверяющий личность заявителя;

- документ, подтверждающий факт регистрации ребенка по указанному

адресу (свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельство о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории).

Законные представители (опекуны, приемные родители) прикрепляют документ, подтверждающий факт законности представительства ребенка.

2.8. Проверить правильность заполнения граф заявления и зарегистрировать заявление нажатием кнопки «Подать заявление».

2.9. После регистрации заявления заявитель получает уведомление с указанием регистрационного номера заявления.

1. **Процедура обработки заявления, получение результата**

В течение 7 дней с момента регистрации электронного заявления о приеме ребенка в первый класс заявитель по электронной почте или телефону получает

1) приглашение прибыть в общеобразовательное учреждение с оригиналами документов, подтверждающих сведения, указанные в электронном заявлении;

2) сообщение о нахождении документов на рассмотрении, в связи с отсутствием свободных мест;

3) отказ, в связи с недостоверно предоставленными заявителем данными.

В течение 7 дней после получения общеобразовательным учреждением представленных родителями (законными представителями) оригиналов документов, подтверждающих сведения, указанные в электронном заявлении, издается приказ о зачислении ребенка в данное учреждение.

Процедура обработки заявления в общеобразовательные учреждения из дополнительного списка проводится аналогично, начиная с 1 августа.

При предоставлении заявителем недостоверных данных общеобразовательное учреждение аннулирует заявление из реестра.

Приложение 1

**Электронное заявление включает следующие разделы:**

**1. Данные о ребенке:**

- Фамилия;\* - Имя;\* - Отчество;\*

- Пол;\*

- Дата рождения;\*

-Тип документа (свидетельство о рождении ребенка);\*

- Серия документа;\*

- Номер документа;\*

- Дата выдачи документа;\*

- Адрес регистрации ребенка (вид регистрации, улица, дом, квартира)\*.

1. **Данные о заявителе:**

- Фамилия;\* - Имя;\* - Отчество;\*

- Вид представительства (родитель, законный представитель);\*

- Тип документа, удостоверяющего личность;

- Серия документа;

- Номер документа;

- Когда выдан документ;

- Кем выдан документ;

- Код подразделения выдавшего документ;

- Контактный телефон;\*

- Адрес электронной почты.\*

1. **Информация о выбранных учреждениях:**

- образовательная организация по дополнительному списку.

1. **Документы:**

загрузить документы:

- документ, удостоверяющий личность заявителя\*;

- свидетельство о рождении ребенка (в случае отсутствия свидетельства о рождении ребенка, представляется иной документ, удостоверяющий личность ребенка)\*;

- документ, подтверждающий факт законности представительства ребенка заявителем (для законных представителей (опекуны, приемные родители)\*;

- документ, подтверждающий факт регистрации ребенка по указанному

адресу (свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельство о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории)\*;

- иное.

**\*-поля, обязательные для заполнения**