

ПИШУ ПРАВИЛЬНО

| | |
|---|----|
| 1. Названия документов органов власти и управления..... | 3 |
| 1.1. Названия документов, которые пишутся с прописной буквы..... | 3 |
| 1.2. Названия документов, которые пишутся со строчной буквы..... | 3 |
| 2. Географические названия, названия государств, административно-территориальные наименования..... | 4 |
| 2.1. Общее правило написания географических названий..... | 4 |
| 2.2. Прилагательные, образованные от собственных географических названий..... | 4 |
| 2.3. Географические названия с родовым понятием, потерявшим свое прямое значение..... | 4 |
| 2.4. Названия государств..... | 4 |
| 2.5. Группы, союзы и объединения государств..... | 5 |
| 2.6. Административно-территориальные единицы..... | 5 |
| 2.7. Улицы, переулки, городские достопримечательные места..... | 5 |
| 3. Предприятия, учреждения, организации, объединения..... | 6 |
| 3.1. Общее правило..... | 6 |
| 3.2. Части и отделы организаций..... | 6 |
| 3.3. Названия заводов, фабрик, комбинатов и т.п. с условным наименованием в кавычках..... | 6 |
| 3.4. Названия со словами "имени того-то" или номером..... | 6 |
| 3.5. Сложные названия, начинающиеся словами Государственный, Всероссийский, Центральный, Международный или порядковыми числительными (Первый, Второй и т.п.)..... | 6 |
| 3.6. Сложные названия, начинающиеся с географического определения..... | 7 |
| 3.7. Названия зарубежных фирм, компаний, концернов, банков..... | 7 |
| 3.8. Академии, научно-исследовательские учреждения, учебные заведения..... | 7 |
| 3.9. Средства массовой информации. Зрелищные предприятия и учреждения (театры, музеи, парки и т.п.)..... | 7 |
| 3.10. Сокращенные названия организаций..... | 8 |
| 4. Политические партии, общественные объединения, съезды, конгрессы, конференции..... | 9 |
| 4.1. Названия общественных организаций, профсоюзов, движений, партий и творческих союзов..... | 9 |
| 4.2. Названия, начинающиеся словом партия..... | 9 |
| 4.3. Названия неофициального, полувидового характера..... | 10 |
| 4.4. Названия символического характера..... | 10 |
| 5. Должности, звания, титулы..... | 10 |
| 5.1. Наименования воинских и почетных званий, ученых степеней..... | 10 |
| 5.2. Названия высших должностей и титулов в зарубежных странах и международных организациях..... | 10 |
| 6. Условные имена собственные, местоимения при обращении к лицам, формулы обращения..... | 11 |
| 6.1. Условные имена собственные..... | 11 |
| 6.2. Местоимения Вы и Ваш..... | 11 |
| 6.3. Формулы обращения в документах..... | 11 |
| 6.4. Обращения и заключительные формулы вежливости в переписке с зарубежными корреспондентами..... | 12 |
| 7. Имена, отчества, фамилии..... | 12 |
| 7.1. Общее правило написания личных имен..... | 12 |
| 7.2. Сложные фамилии, псевдонимы, личные имена..... | 13 |
| 7.3. Склонение фамилий..... | 13 |
| 7.4. Прилагательные и наречия, образованные от имен лиц..... | 14 |
| 8. Награды, знаки отличия, премии..... | 14 |
| 9. Наименования устройств, машин, произведений, памятников..... | 15 |
| 9.1. Наименования устройств, машин (кораблей, поездов, самолетов и др.)..... | 15 |
| 9.2. Литературные произведения, журналы, газеты и органы печати..... | 15 |
| 9.3. Памятники старины..... | 16 |

| | |
|---|----|
| 10. Военные названия..... | 16 |
| 10.1. Важнейшие военные названия..... | 16 |
| 10.2. Рода войск, военные округа, части и соединения..... | 16 |
| 11. Написание дат..... | 17 |
| 11.1. Дата из числа месяца, порядкового номера месяца и года..... | 17 |
| 11.2. Слово год при цифрах даты..... | 17 |
| 11.3. Обозначение периодов..... | 17 |
| 11.4. Названия праздников..... | 18 |
| 12. Написание чисел..... | 18 |
| 12.1. Буквенная форма однозначных целых чисел..... | 18 |
| 12.2. Цифровая форма однозначных целых чисел..... | 19 |
| 12.3. Цифровая форма многозначных целых чисел..... | 19 |
| 12.4. Буквенная форма многозначных целых чисел..... | 19 |
| 12.5. Буквенно-цифровая форма чисел..... | 20 |
| 12.6. Дробные числа..... | 20 |
| 12.7. Обозначение диапазона значений..... | 20 |
| 12.8. Номера телефонов, двойные и литерные номера домов..... | 20 |
| 12.9. Порядковые числительные..... | 21 |
| 12.10. Сложные существительные и прилагательные с числительными в составе..... | 22 |
| 12.11. Названия денежных единиц, единиц измерения и знаки (№, %) при числительных..... | 22 |
| 13. Правила переноса слов..... | 23 |
| 14. Сочетания знаков препинания..... | 24 |
| 15. Наиболее употребляемые сокращения слов..... | 25 |
| 16. Вводные слова и обороты..... | 26 |
| Деловая переписка..... | 30 |
| Интерпретация и согласование позиций в деловой переписке..... | 30 |
| Для связи аспектов и содержательных фрагментов одноаспектных писем используются стандартные выражения:..... | 30 |
| Стандартные выражения, указывающие на причину:..... | 30 |
| Стандартные выражения при ссылках..... | 31 |
| Лексическая сочетаемость слов в деловой переписке..... | 31 |
| Типичные ошибки в словоупотреблении..... | 31 |
| Примеры стилистических погрешностей (тавтологии, встречающиеся в рамках одного предложения)..... | 36 |
| Примеры слов, заимствованных из иностранных языков, имеющих синонимы на русском языке.. | 36 |
| Список определений оценочного характера, сочетающихся с основными научными понятиями.. | 36 |

1. НАЗВАНИЯ ДОКУМЕНТОВ ОРГАНОВ ВЛАСТИ И УПРАВЛЕНИЯ

1.1. Названия документов, которые пишутся с прописной буквы

С прописной буквы пишутся:

Конституция Российской Федерации

Декларация прав и свобод человека и гражданина

Федеральный конституционный закон (наименование в кавычках)

Федеральный закон (наименование в кавычках)

Федеративный договор

Закон Российской Федерации (наименование в кавычках)

Указ Президента Российской Федерации (наименование в кавычках)

Послание Президента Российской Федерации Федеральному Собранию
(наименование в кавычках)

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях.

Названия документов без предшествующего, стоящего вне названия родового слова (устав, инструкция и т.п.) пишутся с прописной буквы:

Государственный бюджет Российской Федерации

Генеральный план развития Москвы.

В названиях документов, принятых совещаниями, конгрессами международных организаций и учреждений, с прописной буквы пишутся первое слово и имена собственные:

Итоговый документ Венской встречи.

Так же пишутся названия международных договоров, соглашений, конвенций:

Договор о дружбе, сотрудничестве и взаимной помощи. Предшествующее сложное прилагательное, образованное от названий стран, заключивших договор, пишется со строчной буквы:

российско-французский Договор о...

Совместная российско-индийская декларация.

В этих документах пишутся с прописной буквы слова *Договор, Конвенция, Соглашение.*

1.2. Названия документов, которые пишутся со строчной буквы

Со строчной буквы пишутся:

проект федерального конституционного закона (наименование в кавычках)

законы Российской Федерации

федеральные конституционные законы

проект федерального закона (наименование в кавычках)

распоряжение Президента Российской Федерации

постановление Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации

постановление Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации

постановление Правительства Российской Федерации

распоряжение Правительства Российской Федерации.

Вид документов с предшествующим родовым словом, не включенным в заголовок, пишется со строчной буквы, а заголовок заключается в кавычки и начинается с прописной буквы:

технологическая инструкция "Ввод информации".

2. ГЕОГРАФИЧЕСКИЕ НАЗВАНИЯ, НАЗВАНИЯ ГОСУДАРСТВ, АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЕ НАИМЕНОВАНИЯ

2.1. Общее правило написания географических названий

С прописной буквы пишутся все слова, входящие в состав географических названий, за исключением родовых географических терминов (остров, море, гора, озеро и т.д.), употребляемых в прямом значении, служебных слов, а также слов *имени, памяти, лет, года*.

Например: *Арктика, Урал, Восточная Сибирь, Новый Свет, Центральная Европа, Большая Багамская банка, водопад Кивач, долина Тамашлык, Западно-Карельская возвышенность, залив Благополучия, мыс Доброй Надежды, остров Новая Земля, Большая песчаная пустыня, Главный Кавказский хребет, Ростов-на-Дону*.

2.2. Прилагательные, образованные от собственных географических названий

Пишутся с прописной буквы, если они входят в состав сложных географических названий или в качестве прозвищ, фамилий в состав сложных индивидуальных названий:

Московская область, Индийский океан, Перекопская дивизия.

Пишутся со строчной буквы, если не входят в состав сложного собственного географического наименования:

азиатские страны, московская школа, тихоокеанская сельдь.

2.3. Географические названия с родовым понятием, потерявшим свое прямое значение

Существительные (типа лес, поляна, рог, церковь) пишутся с прописной буквы, если они употреблены не в прямом значении и называют объект условно:

Золотые Ворота (пролив), *Советская Гавань* (город), *Огненная Земля* (остров), *Чешский Лес* (горы), *Золотой Рог* (бухта), *Вятский Увал* (возвышенность), *Белая Церковь* (город).

2.4. Названия государств

В официальных названиях государств все слова пишутся с прописной буквы: *Российская Федерация - Россия, Эстонская Республика, Австралийский Союз, Иорданское Хашимитское Королевство, Государство Израиль*.

Все слова в неофициальных общепринятых названиях зарубежных стран и их частей, кроме родовых (берег, побережье, материк, континент, центр, зона и т.п.), пишутся с прописной буквы:

Альбион, Англия, Внутренняя и Внешняя Монголия, Северная Италия, Соединенное королевство.

В образных названиях зарубежных стран с прописной буквы пишутся либо первое слово, либо слово, подчеркивающее характерный признак называемого объекта:

Страна восходящего солнца (Япония)

Страна утренней свежести (Корея).

2.5. Группы, союзы и объединения государств

В их названиях с прописной буквы пишутся первое слово и собственные имена:

Азиатско-Тихоокеанский совет (АЗПАК), Бенилюкс, Европейская ассоциация свободной торговли, Таможенный и экономический союз Центральной Африки (ЮДЕАК).

2.6. Административно-территориальные единицы

В их названиях с прописной буквы пишутся все слова, кроме родовых обозначений (область, департамент, провинция, штат), а также служебных слов:

Московская область, Ханты-Мансийский автономный округ.

2.7. Улицы, переулки, городские достопримечательные места

В названиях проспектов, улиц, площадей, переулков и т.п. все слова, кроме родовых (аллея, бульвар, набережная, переулок, площадь, проезд, проспект, тупик, улица, шоссе), пишутся с прописной буквы по общему правилу написания географических названий:

проспект Мира, улица Бутырский Вал, Пушкинская улица, улица Серпуховской Заставы, площадь Крестьянской Заставы, Никитские Ворота, Большой Козихинский переулок, Сытинский тупик, Большой Каменный мост, Ростовская набережная, шоссе Энтузиастов.

Наименования воинских, ученых и других званий, профессий и т.п. в составных названиях улиц пишутся с прописной буквы:

улица Адмирала Макарова, улица Архитектора Власова, улица Генерала Белова, улица Космонавта Волкова, улица Летчика Бабушкина, улица Пилота Нестерова, проспект Маршала Жукова.

В названиях городских достопримечательных мест все слова, кроме родовых нарицательных, употребляемых в прямом значении (замок, дворец, кладбище и т.д.), пишутся с прописной буквы:

Большой Кремлевский дворец, Зимний дворец, но: Государственный Кремлевский Дворец.

Кремль пишется с прописной буквы, когда является собственным именем части города (*Московский Кремль*), и со строчной, когда употребляется как обобщенное наименование древней крепости.

3. ПРЕДПРИЯТИЯ, УЧРЕЖДЕНИЯ, ОРГАНИЗАЦИИ, ОБЪЕДИНЕНИЯ

3.1. Общее правило

В названиях организаций (предприятий, учреждений, фирм и т.п.) единичного характера с прописной буквы пишутся первое слово и входящие в состав названия собственные имена:

Российский детский фонд, Лига обществ Красного Креста.

Названия организаций неединичного характера пишутся со строчной буквы:

бюро обмена жилплощади, отдел кадров, поликлиника № 140 Гагаринского района.

Названия организаций во множественном числе пишутся со строчной буквы:

биржи и банки Московской области.

При подготовке проектов постановлений, организационно-распорядительных документов следует употреблять полное название государственного предприятия (учреждения), содержащее слова *федеральное государственное предприятие, краевое государственное учреждение.*

3.2. Части и отделы организаций

Названия частей и отделов организаций, а также слова типа президиум, ученый совет, факультет, отделение, сектор, группа пишутся со строчной буквы:

отдел кадров, экономический факультет, экспертная группа.

3.3. Названия заводов, фабрик, комбинатов и т.п. с условным наименованием в кавычках

С прописной буквы пишется первое из поставленных в кавычки слов, родовое же название и название, указывающее специальность, пишутся со строчной буквы:

завод "Калибр", металлургический завод "Серп и молот", торговая фирма "Интеграция", производственное объединение "Элегант", торговая фирма "Детский мир", шахта "Северная 2 - бис", концерн "Телеком".

3.4. Названия со словами "имени того-то" или номером

В названиях со словом *имени* или номером родовое название и название, указывающее специализацию, пишутся со строчной буквы:

металлургический завод имени А.И. Серова, фабрика детской книги № 1, совхоз имени Моссовета, разрез имени Вахрушева.

3.5. Сложные названия, начинающиеся словами Государственный, Всероссийский, Центральный, Международный или порядковыми числительными (Первый, Второй и т.п.)

С прописной буквы пишется первое слово:

Всероссийский биржевой банк, Международная универсальная биржа вторичных ресурсов, Шестой государственный подшипниковый завод, Государственный концерн по производству цветных металлов "Норильский никель".

3.6. Сложные названия, начинающиеся с географического определения

Пишутся с прописной буквы, если это определение входит в их состав, и со строчной, если географическое определение не входит в состав названия, а только указывает на местонахождение:

Московская международная фондовая биржа, Уральский электромеханический завод, Московский центр ценных бумаг,
но: *орловское предприятие "Олимп", тульский кооператив "Искатель".*

3.7. Названия зарубежных фирм, компаний, концернов, банков

Названия зарубежных фирм и т.п. из одного или нескольких слов транскрибируют русскими буквами и заключают в кавычки. С прописной буквы в этих названиях пишут первое слово в кавычках и собственные имена:

компания "Юнайтед стейтс стил", концерн "Пежо", фирма "Сони".

Названия зарубежных фирм и т.п. в виде буквенной аббревиатуры в кавычки не заключают:

АЭГ, ТТТ, МВБ.

3.8. Академии, научно-исследовательские учреждения, учебные заведения

В названиях научных учреждений и учебных заведений с прописной буквы пишется первое слово, а также имена собственные, входящие в название:

Российская академия наук (РАН), Российская академия медицинских наук (РАМИ), Российская академия сельскохозяйственных наук (РАХИ), Военно-Воздушная академия имени Ю.А. Гагарина, Институт оптики атмосферы Сибирского отделения Российской академии наук, Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова (МГУ).

Средние учебные заведения неединичного характера (школы, техникумы, училища) пишутся со строчной буквы:

медицинское училище № 1, средняя школа № 59 имени Н.В. Гоголя, московская средняя школа № 266.

Однако если в состав названия входит географическое определение или название носит единичный характер, то оно пишется с прописной буквы:

Музыкальное училище имени Ипполитова-Иванова, Николаевский судостроительный техникум.

3.9. Средства массовой информации. Зрелищные предприятия и учреждения (театры, музеи, парки и т.п.)

С прописной буквы пишется только первое слово и имена собственные, входящие в название:

Российская газета, Государственный театр им. Евг. Вахтангова, Театр теней (Москва), Центральный парк культуры и отдыха им. М. Горького.

С прописной буквы пишется и начальное слово усеченного названия, которое употребляется в функции полного:

Государственная Оружейная палата Московского Кремля (Оружейная палата), Государственный литературный музей (Литературный музей), Центральный Дом журналиста (Дом журналиста).

В названиях из родового наименования и наименования в кавычках с прописной буквы пишется только наименование в кавычках:

выставка "Пушкин в зарубежной культуре".

Географическое определение в составе названия пишется с прописной буквы:
Московский театр "Современник".

Если географическое определение не входит в состав названия, то оно пишется со строчной буквы:

московский цирк "Луч".

Слова *Дворец* и *Дом*, входящие в названия учреждений культуры, пишутся с прописной буквы:

Дворец творчества для детей и юношества, Дом Российской прессы.

Эти же слова пишутся со строчной буквы, если употребляются как нарицательные существительные, а также во множественном числе и при наличии перед ними двух определений:

Зимний дворец, дом отдыха, Большой Кремлевский дворец.

3.10. Сокращенные названия организаций

Сокращенные названия, составленные из частей слов, пишутся с прописной буквы, если обозначают учреждения единичные, и со строчной, если служат наименованиями родовыми:

Госзнак, госкомитет.

Аббревиатура, читаемая по названиям букв, пишется одними прописными буквами независимо от того, образована ли она от собственного имени или от нарицательного наименования:

СНГ, ЧП (чрезвычайное происшествие).

Аббревиатура, читаемая по звукам, пишется:

- одними прописными буквами, если она образована от собственного имени:

ООН, ОМОН, ИТАР – ТАСС (Информационное телеграфное агентство России);

- одними строчными буквами, если она образована от нарицательного наименования:

вуз, дот, нэп, загс.

Примечание. Закрепилось написание прописными буквами аббревиатур: *ГЭС, ГРЭС, АЭС.*

Сокращенные условные названия организаций пишутся с прописной буквы в кавычках и не склоняются, если им предшествуют слова *трест, комбинат, фабрика* и т.п.:

комбинат "Кузбассуголь" (комбината "Кузбассуголь"); трест "Саратовгаз" (треста "Саратовгаз").

При отсутствии слов *трест, комбинат* и т.п. их наименования пишутся без кавычек и склоняются:

Новосибирскгэсстрой (Новосибирскгэсстройю).

Сокращенные смешанные названия единичных организаций (сложносокращенные слова в сочетании с буквенными аббревиатурами) пишутся слитно, без кавычек, в первой части прописными буквами, во второй - строчными:

НИИстройкерамика, ЦНИЭП-сельстрой.

Но если аббревиатура находится в середине или в конце сложносокращенного слова, то она чаще пишется строчными буквами:

Промтраншиппроект, Гипродорнии.

Впрочем, возможно написание аббревиатуры с прописной буквы:

ГипродорНИИ, микроЭВМ, суперЭВМ.

Заимствованные (без перевода на русский язык) звуковые аббревиатуры иностранных языков пишутся прописными буквами:

НАТО, ЮНЕСКО, ВИЧ (инфекция).

4. ПОЛИТИЧЕСКИЕ ПАРТИИ, ОБЩЕСТВЕННЫЕ ОБЪЕДИНЕНИЯ, СЪЕЗДЫ, КОНГРЕССЫ, КОНФЕРЕНЦИИ

4.1. Названия общественных организаций, профсоюзов, движений, партий и творческих союзов

В названиях общественных организаций, профсоюзов, движений, партий и творческих союзов с прописной буквы пишутся первое слово и имена собственные, входящие в название:

Демократическая партия России (ДПР)

Общероссийский общественный фонд "Российский детский фонд"

Федерация независимых профсоюзов России.

Пишется со строчной буквы первое слово названия общественной организации при наличии условного наименования, заключенного в кавычки, а также название ее центрального органа, если оно не начинается словом *Центральный*:

общественная организация "Союз женщин России"

общественная организация – Параолимпийский комитет России

общество "Меценат"

правление Союза кинематографистов Российской Федерации

исполком Конфедерации журналистских союзов

но: Центральный совет общества "Знание".

4.2. Названия, начинающиеся словом партия

Слово *партия* пишется с прописной буквы, если оно входит в состав названия:

Партия единства и развития (Индонезия), Партия труда (Нидерланды).

Слово *партия* пишется со строчной буквы, если оно не входит в состав названия:

(партия) Народный альянс (Испания), (партия) Союз демократического центра (Греция).

4.3. Названия неофициального, полувидового характера

Пишутся со строчной буквы:

демократическая партия, кадетская партия, консервативная партия.

При официальном характере таких названий первое слово в них пишется с прописной буквы:

Консервативная партия Великобритании.

4.4. Названия символического характера

Заключаются в кавычки и первое слово пишется с прописной буквы:

партия "Народная воля", партия "Четвертая сила" (Панама).

4.5. Съезды, конгрессы, конференции, сессии, пленумы

В названиях съездов, конгрессов, конференций, сессий с прописной буквы пишется первое слово, если это не родовое понятие, а также имена собственные:

Всемирный конгресс сторонников мира, Поместный собор Русской православной церкви, Женевская конференция.

В названиях съездов, конференций, сессий, пленумов, заседаний слова *съезд, заседание* пишутся со строчной буквы. С прописной буквы в этих названиях пишут только слова *Первый, Второй, Международный, Всероссийский* и т.п.

5. ДОЛЖНОСТИ, ЗВАНИЯ, ТИТУЛЫ

5.1. Наименования воинских и почетных званий, ученых степеней

Наименования воинских и почетных званий, ученых степеней пишутся со строчной буквы:

генерал армии, действительный член Российской академии наук, академик, лауреат Государственной премии.

Высшее звание Российской Федерации пишется с прописной буквы:

Герой Российской Федерации.

Почетные звания Российской Федерации пишутся в кавычках и с прописной буквы при их установлении и присвоении. В других случаях почетные звания пишутся без кавычек и со строчной буквы. Например,

установить почетное звание "Народный артист Российской Федерации",

но: наградить народного артиста Российской Федерации.

5.2. Названия высших должностей и титулов в зарубежных странах и международных организациях

Названия титулов и должностей в зарубежных странах и международных организациях пишутся со строчной буквы:

император Японии, королева Нидерландов, президент Индии, канцлер ФРГ, генеральный секретарь ООН.

В дипломатических документах, в сообщениях о встречах на высшем уровне названия высших должностей и титулов пишутся с прописной буквы:

Президент Французской Республики, Премьер-министр Республики Индии.

6. УСЛОВНЫЕ ИМЕНА СОБСТВЕННЫЕ, МЕСТОИМЕНЕНИЯ ПРИ ОБРАЩЕНИИ К ЛИЦАМ, ФОРМУЛЫ ОБРАЩЕНИЯ

6.1. Условные имена собственные

Условные имена собственные пишутся с прописной буквы в текстах официальных сообщений, в договорах, актах:

Высокие Договаривающиеся Стороны - в документах международного значения;

Правительство, Чрезвычайный и Полномочный Посол - в текстах официальных сообщений (но обычно: посол, правительство);

"именуемый в дальнейшем Автор, Издательство" - в издательском договоре.

В особом стилистическом употреблении с прописной буквы пишутся слова *Родина, Отчизна, Человек* и др.

Слово *Государственный* пишется с прописной буквы в следующих словосочетаниях:

Государственный герб Российской Федерации

Государственный гимн Российской Федерации

Государственный флаг Российской Федерации

Государственная премия Российской Федерации за выдающиеся достижения в области гуманитарной деятельности.

Со строчной буквы пишется первое слово в следующих словосочетаниях:

государственная граница Российской Федерации

государственная награда Российской Федерации.

6.2. Местоимения Вы и Ваш

Пишутся с прописной буквы как форма вежливого обращения к одному лицу в официальных отношениях, личных письмах:

Прошу Вас... , Сообщаем Вам...

При обращении к нескольким лицам эти местоимения пишутся со строчной буквы:

Уважаемые господа, ваше письмо...

С прописной буквы указанные местоимения пишутся также в анкетах:

Где Вы проживали раньше? Состав Вашей семьи.

6.3. Формулы обращения в документах

Общая формула обращения:

Уважаемый господин Петров! Уважаемые господа!

При обращении к должностным лицам высших органов государственной власти и управления, руководителям (президентам, председателям и т.д.) обществ, компаний, фирм возможно обращение с указанием должности и без фамилии, например:

Уважаемый господин президент!

Уважаемый господин председатель!

Уважаемый господин мэр!

Уважаемый господин министр!

В письмах-приглашениях, извещениях допускается обращение по имени и отчеству:

Уважаемый Олег Николаевич!

При обращении к лицам одного профессионального круга возможно обращение:

Уважаемые коллеги!

Обращением к соратникам по партии или иному общественному движению является:

Уважаемые товарищи!

6.4. Обращения и заключительные формулы вежливости в переписке с зарубежными корреспондентами

В переписке с зарубежными корреспондентами обращение формулируется в соответствии с традициями страны назначения, статусом и уровнем взаимоотношений должностных лиц:

"Ваше Превосходительство"

"Уважаемый Александр Григорьевич"

"Ваше Величество"

"Уважаемые господа" – к организации в целом

"Уважаемый господин Блэк" – к мужчине

"Уважаемая госпожа Смит" – к женщине

"Уважаемый господин Председатель (Директор)" – к должностному лицу, фамилия которого неизвестна.

В персональных обращениях имя (инициал имени) адресата обычно опускается, остается только фамилия.

В качестве заключительной формы вежливости могут быть использованы следующие фразы: *"С уважением"*, *"С глубоким уважением"*, *"Искренне Ваш"*, *"Наилучшие пожелания"*.

7. ИМЕНА, ОТЧЕСТВА, ФАМИЛИИ

7.1. Общее правило написания личных имен

В именах, отчествах, фамилиях, псевдонимах, прозвищах, кличках пишутся с прописной буквы все входящие в них слова: *Максим Горький (Алексей Пешков), Всеволод Большое Гнездо, Екатерина Великая,*

но: *Дюма-отец, Федоров-старший* и т.п., где отец, старший и т.п. не перешли в разряд прозвищ и являются нарицательными.

С прописной буквы пишутся:

- индивидуальные имена, употребляемые в качестве нарицательных, но не утратившие индивидуального значения: *будущие Суворовы и Нахимовы;*

- индивидуальные мифологические и религиозные имена: *Атлант, Христос, Магомет;*

- имена действующих лиц в художественных произведениях: *Красная Шапочка, Дед Мороз.*

Со строчной буквы пишутся:

- имена, утратившие значение собственных и употребляемые в смысле нарицательных: *обломовы, маниловы, ловелас;*

- собственные имена во множественном числе в презрительном, уничижительном значении: *гитлеры, квислинги;*

- названия единиц величин, образованные от имен лиц: *ом, ампер, паскаль*;
- названия оружия, предметов бытового обихода, образованные от имен лиц, пишутся со строчной буквы без кавычек: *браунинг, наган, кольт, максим, ремингтон, толстовка, френч, галифе*;
- родовые названия мифологических существ: *валькирия, домовой*.

7.2. Сложные фамилии, псевдонимы, личные имена

Каждая часть русской двойной, тройной фамилии и псевдонима начинается с прописной буквы и отделяется дефисом:

Римский-Корсаков, Немирович-Данченко, Овчина-Оболенский-Телепнев.

Каждая часть нерусской двойной, тройной фамилии или псевдонима пишется с прописной буквы, независимо от раздельного или дефисного их написания:

Жан Поль Сартр, Франклин Делано Рузвельт, Жан-Жак Руссо.

В китайских именах, состоящих из двух частей, обе части пишутся раздельно с прописной буквы: *Сун Ятсен, Е Хаобо.*

В корейских, вьетнамских, бирманских, индонезийских, цейлонских, японских фамилиях и именах все составные части пишутся раздельно с прописной буквы: *Пан Су Ен, Ле Тхань Нги, Ёсидо Томодзи.*

Частицы в нерусских фамилиях (*и, сан*) пишутся со строчной буквы и присоединяется дефисом: *Риего-и-Нуньес, Комияма-сан.*

7.3. Склонение фамилий

Мужские фамилии, оканчивающиеся на твердую или мягкую согласную, склоняются: *Майорец - Майорца, Коломиец - Коломийца, Озолинг - Озолинга, Хмель - Хмеля.*

Частые отступления от правила (несклоняемость мужских фамилий, оканчивающихся на согласный звук) наблюдаются в тех случаях, когда фамилия созвучна с названием животного или предмета неодушевленного (Гусь, Ремень), во избежание непривычных или курьезных сочетаний, например "*у господина Гуся*", "*гражданину Ремню*". Нередко в подобных случаях сохраняют фамилию в начальной форме или вносят изменения в данный тип склонения, например, сохраняют в формах косвенных падежей беглый гласный звук "*О награждении академика Гребеня Л.К. орденом...*").

Женские фамилии, оканчивающиеся на твердую или мягкую согласную, не склоняются: *Мария Озолинг - Марии Озолинг, Елена Коломиец - Елены Коломиец, Надежда Хмель - Надежды Хмель.*

Фамилии, оканчивающиеся на безударную гласную *-а, -я*, склоняются, за исключением фамилий, в которых окончанию *-а* предшествует гласная *-и*:

Неруда - Неруды, Петрарка - Петрарки (но *Гарсиа, Гулиа*).

Славянские фамилии, оканчивающиеся на ударную гласную *-а, -я*, склоняются: *Головня - Головни, Лобода - Лободы.*

Неславянские фамилии, оканчивающиеся на ударную гласную *-а, -я*, не склоняются: *Дюма, Золя.*

Не склоняются фамилии, оканчивающиеся на *-аго, -яго, -обо, -их, -ых, -ко*: *Шамбинаго, Седых, Гладких, Хитрово, Петренко.*

В двойных фамилиях первая часть склоняется, если она сама по себе обозначает фамилию: *Немировича-Данченко, Лебедева-Кумача, Ипполитова-Иванова.*

Если же первая часть не образует фамилии, то она не склоняется: *работа Туган-Барановского, скульптура Демут-Малиновского* и т. д.

Нерусские фамилии, относящиеся к двум или нескольким лицам, в одних случаях ставятся в форме множественного числа, в других - в форме единственного, а именно:

1) если при фамилии имеются два мужских имени, то она ставится в форме множественного числа: *Генрих и Томас Манны, Август и Жан Пикары, Адольф и Михаил Готлибы;*

2) при двух женских именах фамилия ставится в форме единственного числа: *Ирина и Тамара Пресс;*

3) если фамилия сопровождается мужским и женским именами, то она сохраняет форму единственного числа: *Франклин и Элеонора Рузвельт, Поль и Эсланда Робсон, Нина и Станислав Жук.*

7.4. Прилагательные и наречия, образованные от имен лиц

Прилагательные, образованные от индивидуальных имен лиц, мифологических существ и т.п. при помощи суффиксов *-ов-* (*-ев-*) или *-ин-*, пишутся с прописной буквы:

Ван-Дейкова мадонна, Далев словарь.

Прилагательные, образованные от индивидуальных имен лиц при помощи суффикса *-ск-* (*-овск-*, *-евск-*, *-инск-*), пишутся со строчной буквы:

пушкинская квартира, шекспировские трагедии.

Имена прилагательные с суффиксом *-ск-* в значении "памяти такого-то", "имени такого-то", а также в роли имени собственного пишутся с прописной буквы:

Сахаровские чтения, Строгановское училище.

Прилагательные, входящие в застывшие фразеологические выражения, пишутся со строчной буквы:

гордиев узел, сизифов труд.

Наречия, образованные от имен собственных, пишутся со строчной буквы: *по-суворовски.*

8. НАГРАДЫ, ЗНАКИ ОТЛИЧИЯ, ПРЕМИИ

В названиях орденов, не выделяемых кавычками, с прописной буквы, как правило, пишутся все слова, кроме слов *орден* и *степень*:

орден Трудовой Славы I, II, III степени;

но: *орден Отечественной войны I степени, орден Дружбы народов.*

В названиях орденов и медалей, выделяемых кавычками, с прописной буквы пишут первое слово названия в кавычках и имена собственные:

орден "Материнская слава" I степени, медаль "Защитнику свободной России", медаль "За спасение утопающих", медаль "За отвагу на пожаре", медаль "За личное мужество".

В названиях наград зарубежных стран и международных организаций с прописной буквы пишут первое слово названия и имена собственные:

Железный крест, орден Почетного легиона, Золотая медаль Мира им. Жолио-Кюри.

В названиях премий с прописной буквы пишется первое слово, кроме слова *премия*:

Государственная премия Российской Федерации, Гонкуровская премия, Ломоносовская премия, Нобелевская премия, Гран-при.

9. НАИМЕНОВАНИЯ УСТРОЙСТВ, МАШИН, ПРОИЗВЕДЕНИЙ, ПАМЯТНИКОВ

9.1. Наименования устройств, машин (кораблей, поездов, самолетов и др.)

Условные индивидуальные названия заключаются в кавычки и начинаются с прописной буквы:

крейсер "Варяг", экспресс "Красная стрела", ледокол "Россия".

Условные названия, представляющие обозначение серийно выпускаемых машин, заключаются в кавычки и начинаются с прописной буквы:

автомобили "Волга", "Жигули", комбайны "Дон", "Сибиряк", трактор "Беларусь", самолеты "Боинг-747", "Мираж".

Неофициальные названия машин, передающие на письме разговорную речь, принято писать со строчной буквы:

форды, тойоты, кадиллаки.

Условные названия устройств и машин в научно-информационных текстах пишутся с прописной буквы, без кавычек:

отделочная линия Тензион-Синьор, печатно-кодирующее устройство Перфосет Т-101.

Серийные обозначения машин в виде буквенных аббревиатур, сочетающихся с номерами или без номеров, пишутся без кавычек:

Ан-24, В-1, КамАЗ, МАЗ-500.

9.2. Литературные произведения, журналы, газеты и органы печати

С прописной буквы пишут первое слово и имена собственные в выделяемых кавычками названиях книг, газет, журналов и т.п.:

комедия "Горе от ума", пьеса "Женитьба", рассказ "Певцы", роман "Война и мир", газета "Московский комсомолец", журнал "Новый мир".

В тексте издания на русском языке названия зарубежных книг, газет и журналов воспроизводятся в русской транскрипции, названия книг - в русском переводе или в транскрипции (непереводимые названия):

"Аль-Ахрам", "Вашингтон пост энд Тайме геральд", "Коррьере ди Рома", "Франс нувель", "Летрас де Экуадор", "Юнайтед Стейтс ньюс энд Уорд ди рипорт"; роман "Отверженные", но: "Жерминаль".

Названия культовых книг пишутся без кавычек с прописной буквы (если в тексте ведется речь о них как о книгах):

Апостол, Библия, Ветхий завет, Евангелие Коран, Минея праздничная, Октоих, Осмогласник, Псалтырь, Часослов, Четьи-Минеи, но: "по библии", "по евангелию", "по корану", "в часослове".

9.3. Памятники старины

В названиях соборов, храмов и т.п. с прописной буквы пишут первое слово (если это не родовое понятие) и имена собственные:

Исаакиевский собор, мавзолей Галлы Блацидии, Сикстинская капелла, собор Парижской богородицы, Успенский собор во Владимире, храм Василия Блаженного, церковь Покрова на Нерли, церковь Рождества Богородицы, церковь Святой Софии, церковь Спаса Нередицы.

Названия церквей и соборов с элементами *Сан, Сект* пишутся отдельно с последующей частью названия:

собор Сан Марко, церковь Сан Франциско, церковь Санта Кроче.

10. ВОЕННЫЕ НАЗВАНИЯ

10.1. Важнейшие военные названия

В важнейших военных названиях Российской Федерации все слова пишутся с прописной буквы:

Вооруженные Силы Российской Федерации, Военно-Морской Флот Российской Федерации, Военно-Воздушные Силы.

Названия вооруженных сил других государств принято писать со строчной буквы:

*вооруженные силы Италии, французская армия,
но: британская Рейнская армия.*

10.2. Рода войск, военные округа, части и соединения

В названиях родов войск с прописной буквы пишется первое слово, когда эти названия употребляются в значении официальной части Вооруженных Сил:

*Войска противовоздушной обороны, Ракетные войска,
но: ракетные войска обеих армий.*

В названиях управлений и подразделений Министерства обороны Российской Федерации с прописной буквы пишутся первое слово и имена собственные:

Генеральный штаб Вооруженных Сил Российской Федерации.

Названия военных округов, гарнизонов пишутся с прописной буквы:

Московский военный округ, Курский гарнизон.

В названиях воинских частей и соединений с прописной буквы пишутся только имена собственные:

Беломорский 35-й драгунский фронт, Вятский полк (но: первый батальон, вторая рота, саперный батальон), лейб-гвардии Преображенский полк (но: лейб-гвардии гусарский полк), Отдельная Приморская армия, Смоленская пехотная дивизия, 119 Коломенский полк.

11. НАПИСАНИЕ ДАТ

11.1. Дата из числа месяца, порядкового номера месяца и года

Если в состав даты входит день месяца (число), месяц и год, то указанные элементы могут иметь следующее написание:

02.09.2005

02 сентября 2005 г.

02 сентября 2005 года.

Если дата в тексте состоит из месяца и года, квартала и года, полугодия и года, то она имеет следующее написание:

в октябре 2006 г.

в октябре - ноябре 2006 г.

в I квартале 2006 г.

в III – IV кварталах 2006 г.

в первом полугодии 2006 г.

11.2. Слово год при цифрах даты

Слова *год*, *годы* сокращаются (*г.*, *гг.*), если они приведены в датах с обозначением месяца, квартала, полугодия.

Если дата состоит только из года, то слово *год* пишется полностью:

план на 2005 год, смета на 2006 год.

Требуется опускать слово *год* при его цифровом обозначении на титульном листе, обложке, а также в выходных данных библиографического описания.

Рекомендуется опускать слово *год* при его цифровом обозначении, как правило, при датах в круглых скобках. Обычно это даты рождения, смерти, рождения и смерти рядом с именем какого-либо лица, дата создания или издания произведения, стоящая после его названия, дата исторического события и т.п.:

Знаменитый физиолог Иоганн Мюллер (1801 - 1858) сформулировал...;

Работы Сеченова "Рефлексы головного мозга"(1963), "Кому и как разрабатывать психологию" (1873) и др.;

Французская буржуазная революция (1789 - 1793) вызвала оживление издательской деятельности;

С.И. Иванов (р. 1925);

А.П. Петров (ум. 1980).

11.3. Обозначение периодов

Календарные сроки в тексте пишутся следующим образом:

в октябре 2005 г., но: за 8 месяцев 2005 года, в 2005 году, с 2002 по 2005 год, в 2002 – 2003 годах.

Период, ограниченный пределами двух лет или года и десятилетия, указывается:

В 2002 - 2003 гг.;

В период 1950 г. - 1960-е гг. (год и десятилетие).

Все виды не календарных лет (бюджетный, операционный, отчетный, учебный год, театральный сезон), т.е. начинающихся в одном году, а заканчивающихся в другом, пишут через косую черту:

в 2003/2004 учебном году, театральный сезон 2005/2006 года, отчетный 2005/2006 год.

В остальных случаях между годами ставится тире, причем второй год пишется полностью:

освободить от взимания налога в 2005 - 2006 гг.

Рекомендуется следующее написание десятилетий:

90-е годы XX века; 70 - 80-е гг. нашего столетия; 1750-е годы; 1910-е гг.; в 1860 - 80-е гг., но: в 1890 - 1910-е годы.

Квартал обозначается римской цифрой, а полугодие пишется полностью:

I квартал 2006 г.; во втором полугодии 2005 г.

При римских цифрах падежные окончания (наращения) не ставятся:

В I квартале (но не в I-м квартале).

11.4. Названия праздников

В названиях праздников и знаменательных дат с прописной буквы пишется первое слово и имена собственные:

Восьмое марта, Новый год, День российской печати,

но: День Победы, Рождество Христово.

Если начальное порядковое числительное в таком названии написано цифрой, то с прописной буквы пишется следующее за ним слово. Порядковое числительное при этом не имеет наращенных:

1 Мая, 8 Марта.

12. НАПИСАНИЕ ЧИСЕЛ

12.1. Буквенная форма однозначных целых чисел

Буквенная форма однозначных целых чисел используется:

- если однозначные числа стоят в косвенных падежах (не при единицах физических величин, денежных единицах):

рекомендуется:

Лабораторию следует

оборудовать четырьмя компьютерами

не рекомендуется:

Лабораторию следует

оборудовать 4 компьютерами

- если стечение нескольких чисел в цифровой форме может затруднить чтение, а вставить между этими числами слово или изменить порядок слов, чтобы развести числа, сложно или нежелательно:

рекомендуется:

... пять 30-местных автобусов ...

не рекомендуется:

... 5 30-местных автобусов ...

Если вставить слово или изменить порядок слов несложно, то предпочтительнее сделать это, чем менять цифровую форму числа на буквенную: *5 новых 30-местных автобусов;*

- когда количественное числительное начинает предложение, поскольку при цифровой форме исчезает, как правило, прописная буква в первом слове предложения:

| | |
|--|---|
| рекомендуется: | не рекомендуется: |
| <i>... при такой планировке. Пять ПЭВМ размещают ...</i> | <i>... при такой планировке. 5 ПЭВМ размещают ...</i> |

Во избежание разнобоя в написании количественных числительных, стоящих в начале и в середине предложения, желательно по возможности перестроить предложение, начинающееся числом, так, чтобы последнее перешло в середину: *... при такой планировке. Размещают 5 ПЭВМ ...*

12.2. Цифровая форма однозначных целых чисел

Цифровая форма однозначных целых чисел используется:

- если однозначные целые числа, даже в косвенных падежах, стоят в ряду с двух- и многозначными, поскольку при восприятии ряда чисел не требуется мысленно переводить их в буквенную форму в нужном падеже:

| | |
|--|--|
| рекомендуется: | не рекомендуется: |
| <i>За сериями из 3, 5, 12 упражнений следовали ...</i> | <i>За сериями из трех, пяти, 12 упражнений следовали ...</i> |

- когда однозначные целые числа образуют сочетание с единицами физических величин, денежными единицами и т.п.:

| | |
|------------------------------|---|
| рекомендуется: | не рекомендуется: |
| <i>При массе до 7 кг ...</i> | <i>При массе до семи кг (до семи килограммов) ...</i> |
| <i>Цена до 100 руб.</i> | <i>Цена до ста р. (до ста рублей) ...</i> |

12.3. Цифровая форма многозначных целых чисел

Цифровая форма многозначных целых чисел является предпочтительной в подавляющем большинстве случаев.

Разбивка чисел в цифровой форме на группы осуществляется пробелами (по три цифры): *34 768; 5 989.*

Не разбиваются на группы цифры в числах, обозначающих номер (после знака номера), в марках машин и механизмов, в обозначениях нормативных документов: *№ 89965.*

Точку в пробелах между цифровыми группами многозначного числа ставить запрещается.

12.4. Буквенная форма многозначных целых чисел

Эта форма рекомендуется при стечении двух чисел в цифровой форме и в случаях, когда предложение начинается числом. Если буквенная форма числа нежелательна, необходимо перестроить фразу, чтобы развести два числа или чтобы не начинать фразу числом:

| | |
|--|---------------------------------------|
| рекомендуется: | не рекомендуется: |
| <i>...320 двадцатитонных грузовиков</i> | <i>...320 20-тонных грузовиков...</i> |
| <i>...320 грузовиков грузоподъемностью 20 т...</i> | |

12.5. Буквенно-цифровая форма чисел

Рекомендуется для обозначения крупных круглых чисел (тысяч, миллионов, миллиардов) в виде сочетания цифр с сокращением *тыс.*, *млн.*, *млрд.*: *20 млрд.*, *12 млн.*

Это правило распространяется и на сочетания крупных круглых чисел с обозначениями единиц физических величин, денежных единиц: *20 млн. км*; *200 млрд. кВт·ч*.

В устоявшихся названиях широко известных процессов допускается привычное написание: *Процесс 193-х*, *Процесс 50-ти*.

12.6. Дробные числа

После простых дробных чисел слова *часть*, *доля*, как правило, не употребляются:

| | |
|---|---|
| рекомендуется: | не рекомендуется: |
| <i>1/2 квадрата; 9/10 поля; 1/8 площади</i> | <i>1/2 часть квадрата; 9/10 частей поля; 1/8 доля площади</i> |

Десятичные знаки отделяются от целой части числа запятой.

Существительное после дробного числа согласуется с его дробной частью и ставится в родительном падеже единственного числа:

0,75 литра; 0,5 тысячи; 1/3 метра; 28,5 метра, 28,5 кв. метра,
но: *28,5 тыс. метров.*

12.7. Обозначение диапазона значений

Для обозначения диапазона значений ставят: многоточие; тире; знак "-"; предлог *от* перед первым числом и *- до* - перед вторым.

Например: *длиной 5 ... 10 м; длиной 5 – 10 м; длиной 5 - 10 м; длиной от 5 до 10 м.*

Тире в качестве знака диапазона значений величин не рекомендуется ставить: когда тире может быть принято за знак минус; когда одно из чисел - величина положительная, а другое - отрицательная или если оба - величины отрицательные.

При цифровой форме крупных чисел в диапазоне значений необходимо сохранять нули в числе нижнего предела:

| | |
|--|---|
| рекомендуется: | не рекомендуется: |
| <i>Высота 15 000 - 20 000 м</i> | <i>Высота 15 - 20 000 м (если первое число 15000)</i> |

При буквенно-цифровой форме чисел допустимо опускать в числе нижнего предела обозначение *тыс.*, *млн.*, *млрд.*:

| | |
|------------------------------|-----------------------------------|
| рекомендуется: | не рекомендуется: |
| <i>Высота 20 - 30 тыс. м</i> | <i>Высота 20 тыс. - 30 тыс. м</i> |

Числа в диапазоне значений располагаются от меньшего к большему, от нижнего предела к верхнему. Исключение составляют взаимосвязанные относительные числа (во второй паре большее число может идти первым): *Это составляет 60 - 80 % всей массы груза. Остальные 40 - 20 % ...*

12.8. Номера телефонов, двойные и литерные номера домов

Номера телефонов принято писать, отделяя дефисом по две цифры справа налево: *2-99-90; 2-45*. В номерах телефонов с числом цифр больше шести отделяется левая группа в три цифры: *299-85-90*.

Двойные номера домов принято писать через косую черту:

ул. Стрелецкая, 12/4.

Литерные номера домов пишутся слитно с номером дома:

Пушкинский пер., д. 7а.

12.9. Порядковые числительные

Преимущественная форма написания в документах порядковых числительных - это арабские цифры с наращением падежного окончания или без него в соответствии с общими правилами написания порядковых числительных, за исключением:

- номеров тех объектов, которые принято обозначать римскими цифрами, т.к. последние употребляются без наращенного падежного окончания. Римскими цифрами обозначаются: номера съездов, конференций, конгрессов и т.п. (*XI конгресс*); века (*XX век*); номера международных объединений (*III Интернационал*), номера выборных органов (*IV Государственная Дума*); номера продолжающихся спортивных состязаний (*XXII Олимпийские игры*); имена императоров, королей (*Николай II, Карл V*); кварталы (*II - IV кварталы*). Могут обозначаться римскими цифрами части, разделы книг;

- очень простых числительных (типа *первый раз, второй раз*), а также словосочетаний типа: *представитель Российской Федерации на семьдесят первом заседании Генеральной ассамблеи ООН.*

Падежные окончания в порядковых числительных, обозначенных арабскими цифрами, должны быть:

- однобуквенными, если последней букве числительного предшествует гласный звук: *5-й (пятый, пятой), 5-я (пятая)*, но не *5-ый, 5-ой*;

- двухбуквенными, если последней букве числительного предшествует согласный: *5-го, 5-му, 30-ми*, но не *5-ого, 5-ому, 30-ыми*.

Написание порядковых числительных с наращением падежного окончания при нескольких порядковых числительных подряд различается в зависимости от их числа и формы разделения (соединения).

Если один за другим следуют два порядковых числительных, разделенных запятой или соединенных союзом, падежное окончание наращивают у каждого из них: *1-й, 2-й ряды; 70-е и 80-е годы.*

Если один за другим следуют более двух порядковых числительных, разделенных запятой (точкой с запятой) или соединенных союзом, падежное окончание наращивают только у последнего числительного: *60, 70, 80-е годы.*

Если подряд идут два числительных через тире, то падежное окончание наращивают:

- только у второго, когда оно одинаковое у обоих числительных: *50 - 60-е годы*;

- у каждого числительного, когда падежные окончания у них разные или когда предшествующие первому числительному слова управляют только им и не связаны со вторым: *в начале 80-х - 90-е годы.*

К порядковым числительным без наращенных падежных окончаний, обозначенным арабскими цифрами, относятся:

- номера томов, разделов, страниц и т.п., если родовое слово (том, раздел и т.д.) предшествует им: *в томе 6, разделе 4, на с. 12*, но если родовое слово стоит

после числительного, последнее пишется с наращением падежного окончания: *в 6-м томе*;

- даты (годы и числа месяца), если слово *год* или название месяца следует за числом: *в 1992 году; 5 мая 1993 года*. Однако если слово *год* или название месяца опущено, или поставлено перед числом, или отделено от числа другим словом, падежное окончание рекомендуется наращивать: *Грянул 1941-й*.

12.10. Сложные существительные и прилагательные с числительными в составе

Сложные существительные и прилагательные, имеющие в своем составе числительные, пишутся: *150-летие, 3-месячный срок, 1-, 2-, 3-секцион-ный шкаф*.

Сложные слова с числительным и прилагательным *процентный* пишутся: *10-процентный сбор*.

12.11. Названия денежных единиц, единиц измерения и знаки (№, %) при числительных

Денежные выражения, обозначающие суммы более одной тысячи, в тексте рекомендуется писать цифрами и словами:

5 тыс. рублей, 1 млн. рублей.

Денежные выражения в рублях и копейках следует писать:

108 руб. 50 коп.; 20,5 рубля.

Названия единиц измерения в тексте постановлений и распоряжений рекомендуется писать:

5 тыс. метров, 16 тонн, 120 кв. метров, 20 млн. тонн, 60 куб. метров;

в приложениях - сокращенно:

5 тыс. м, 16 т, 120 кв. м, 20 млн. т, 60 куб. м.

При обозначении количества предметов, а также количества людей не употребляются слова *штук, человек*: *10 автомобилей*, а не *10 штук автомобилей, 50 рабочих*, а не *50 человек рабочих*. Но пишется: *100 голов скота (птицы)*.

Знаки "№", "%" при нескольких числах (т.е. когда они должны обозначать множественное число) не удваиваются, а ставятся только один раз, до или после ряда чисел:

правильно:

№ 5, 6, 7

№ 11 или 12

между № 5 и 6

50, 60 и 70 %

от 50 до 60 %

неправильно:

№№ 5, 6, 7 (№ 5, № 6, №7)

№ 11 или № 12

между № 5 и № 6

50 %, 60 % и 70 %

от 50 до 60 %% (от 50 % до 60 %)

Перед числами, обозначающими меру, не ставят предлога или тире:

правильно:

Протяженностью 10 м

неправильно:

Протяженностью в - 10 м

13. ПРАВИЛА ПЕРЕНОСА СЛОВ

При переносе слов нельзя оставлять в конце строки или переносить на другую строку часть слова, не составляющую слога:

| | |
|------------------|------------------|
| правильно: | неправильно: |
| <i>про-смотр</i> | <i>просмо-тр</i> |
| <i>строй-ка</i> | <i>ст-ройка</i> |

При переносе слов с приставками нельзя разбивать односложную приставку, если за приставкой идет согласная, а также нельзя оставлять в конце строки при приставке начальную часть корня, не составляющую слога:

| | |
|--------------------|--------------------|
| правильно: | неправильно: |
| <i>за-ключение</i> | <i>зак-лючение</i> |
| <i>по-крытие</i> | <i>пок-рытие</i> |
| <i>по-ставка</i> | <i>пос-тавка</i> |

При переносе сложных слов нельзя оставлять в конце строки начальную часть второй основы, если эта часть не составляет слога:

| | |
|-----------------------|-----------------------|
| правильно: | неправильно: |
| <i>пяти-граммовый</i> | <i>пятиг-раммовый</i> |
| <i>Киров-абад</i> | <i>Кирова-бад</i> |
| <i>циан-амид</i> | <i>циана-мид</i> |

Нельзя оставлять в конце строки или переносить в начало следующей две одинаковые согласные, стоящие между гласными:

| | |
|---------------|---------------|
| правильно: | неправильно: |
| <i>мас-са</i> | <i>ма-сса</i> |

Это правило не относится к начальным двойным согласным корня, а также к двойным согласным второй основы в сложных словах, например: *сожженный*, *нововведение*:

| | |
|----------------------|----------------------|
| правильно: | неправильно: |
| <i>со-жженный</i> | <i>сож-женный</i> |
| <i>ново-введение</i> | <i>новов-ведение</i> |

Некоторые слова не подлежат переносу, например: *Азия*, *узнаю*, *фойе*.

Не допускается отделять или разделять переносом:

инициалы имени и отчества от фамилии или один инициал от другого;

сокращения типа *и т.д.*, *и т.п.*, *и др.*, *т.е.*;

буквенные аббревиатуры (в сочетании с цифрами и без них), например: *ГЭС*, *Ту-144*, *Ил-18Д*, *ЗИЛ-164А*, *МАЗ-222*, *ДТ-74*;

цифры одного числа;

сокращенные слова от слов, к которым они относятся, например: *г.* (город), *им.*, *ул.*;

цифры от сокращенных или полных наименований, к ним относящихся, например: *50 рублей*, *20 тыс. рублей*, *2010 год*, *XXI век*, *страница 51*, *том 5*:

| | |
|------------------------|-----------------------|
| правильно: | неправильно: |
| <i>50 руб-лей</i> | <i>50-рублей</i> |
| <i>20 тыс. руб-лей</i> | <i>20-тыс. рублей</i> |
| <i>стра-ни-ца 51</i> | <i>страница-51</i> |

обозначения мер от предшествующих цифр:

правильно:

1 ок-тяб-ря 2000 г.

12 мет-ров

72 куб. метра

неправильно:

1-октября 2000 г.

12-метров

72-куб. метра

знаки №, §, % и т.п. от цифр, к которым они относятся, например: *№ 35497, § 25, 101 %, 30°C;*

падежные окончания (наращения) от цифр, которые с ними связаны, например: *5-й, 5-я;*

цифры от текста, который эти цифры нумеруют;

открывающие скобки и кавычки от последующего слова, а закрывающие - от предшествующего;

все знаки препинания от предшествующего слова, за исключением тире, начинающего прямую речь.

14. СОЧЕТАНИЯ ЗНАКОВ ПРЕПИНАНИЯ

Если слово или группа слов, которые должны быть выделены запятыми, стоят перед тире, то сохраняются обе запяты, например:

М.А. Шолохов, автор "Тихого Дона", - один из крупнейших советских писателей.

Если после тире есть слово или слова, которые по общим правилам нужно выделять запятыми, то первая запятая не ставится, например:

Тимирязев, Вильямс, Мичурин - словом, все биологи уделяли внимание этой проблеме.

Запятая, точка с запятой, точка, двоеточие и тире перед закрывающими кавычками никогда не ставятся (даже при цитировании), все эти знаки ставятся после кавычек, например:

В соответствии с расчетами, представленными производственным объединением "Импульс", утвердить на 2005 год...

Многоточие, знаки вопросительный и восклицательный ставятся перед закрывающими кавычками, если относятся только к словам, заключенным в кавычки, и после закрывающих кавычек, если относятся ко всему предложению, например:

Роман "Что делать?" написан Н.Г. Чернышевским.

Вы прочитали роман Достоевского "Преступление и наказание"?

Если многоточие, восклицательный или вопросительный знак стоят перед закрывающими кавычками, то тот же самый знак не повторяется после кавычек, неодинаковые же знаки, если они требуются по условиям контекста, ставятся перед закрывающими кавычками и после них. Например:

Читали ли Вы роман Чернышевского "Что делать?"

Когда был выдвинут лозунг "Земля крестьянам!"?

Если в начале или в конце предложения, которое нужно выделить кавычками, стоят слова, уже заключенные в кавычки, употребляют кавычки разного рисунка; если по каким-либо причинам разного рисунка кавычки поставить нельзя, то рядом дважды кавычки не ставятся, например:

В радиোগрамме было сказано: "На помощь вышел ледокол "Владивосток".

Ни перед открывающей, ни перед закрывающей скобкой не ставится запятая, точка с запятой, двоеточие и тире; все эти знаки ставятся только после закрывающей скобки, например:

Страны, в которых сокращается жилищное строительство (Франция, Дания, Греция), покупают на мировом рынке строительные материалы менее активно.

Я был на Кавказе три раза (и все три раза летом): в 1950, в 1967 и в 1974 годах.

Вся эта область (это установили ученые) - дно моря в прошлом.

Многоточие, знаки вопросительный и восклицательный ставятся перед закрывающей скобкой, если относятся только к части текста, заключенной в скобки, и после закрывающей скобки, если относятся ко всему предложению, например:

После нашего разговора (сколько уже было таких разговоров!) его отношение к работе изменилось.

15. НАИБОЛЕЕ УПОТРЕБЛЯЕМЫЕ СОКРАЩЕНИЯ СЛОВ

| | | |
|--------------------------------|---|-------------------------------------|
| академик | - | акад. |
| бывший | - | б. |
| век, века | - | в., вв. (при цифрах) |
| глава, главы | - | гл. (в книгах) |
| год, годы | - | г., гг. (при цифрах) |
| город, города | - | г., гг. |
| господин, господа, госпожа | - | г-н, гг., г-жа |
| господину | - | г-ну |
| гражданин, граждане | - | гр-н, гр-не |
| гражданка, гражданки | - | гр-ка, гр-ки |
| деревня | - | дер. |
| железная дорога | - | ж.д. |
| железнодорожный | - | ж.-д. |
| заведующий | - | зав. |
| заместитель | - | зам. |
| издание | - | изд. |
| имени | - | им. |
| исполняющий обязанности | - | и.о. |
| и другие | - | и др. |
| и прочие | - | и пр. |
| и так далее | - | и т.д. |
| и тому подобное | - | и т.п. |
| квартира | - | кв. |
| коэффициент полезного действия | - | к.п.д., КПД |
| лист, листы | - | л. |
| мадам | - | м-м |
| миллиард, миллиарды | - | млрд. (после цифрового обозначения) |
| миллион, миллионы | - | млн. (после цифрового обозначения) |
| младший | - | мл. |
| область | - | обл. |
| округ | - | окр. |
| озеро | - | оз. |
| переулок | - | пер. |
| поселок | - | пос. |
| приложение | - | прил. |
| профессор | - | проф. |

| | | |
|----------------------|---|------------------------------------|
| пункт, пункты | - | п., пп. |
| район | - | р-н |
| река | - | р. (но реки) |
| сборник | - | сб. |
| сего года | - | с.г. |
| село | - | с. |
| сельское хозяйство | - | с.х. |
| сельскохозяйственный | - | с.-х. |
| смотри | - | см. |
| станция | - | ст. |
| статья, статьи | - | ст. (при цифрах) |
| страница, страницы | - | с. (при цифрах) |
| текущего года | - | т.г. |
| то есть | - | т.е. |
| том, тома | - | т., тт. (при цифрах) |
| тысяча, тысячи | - | тыс. (после цифрового обозначения) |
| улица | - | ул. |
| экземпляр | - | экз. |

16. ВВОДНЫЕ СЛОВА И ОБОРОТЫ

Рекомендуется обособлять следующие вводные слова и обороты:

без сомнения

безусловно (в значении "несомненно", "разумеется")

бесспорно (в значении "несомненно", "разумеется")

более того, больше того

вернее (в значении "вернее говоря")

вероятно, вероятнее всего

видимо

в конце концов (при перечислении и при выражении нетерпения, при усилении, подчеркивании)

в общем (в значении "в общем-то говоря")

во всяком случае

возможно

вообще (в значении "вообще говоря")

во-первых, во-вторых...

в первую очередь (в значении "во-первых")

вплоть (с оборотом)

впрочем

в свою очередь

в случае, если (в начале предложения)

в сущности

в том числе (с оборотом)

в частности (отдельно или с оборотом)

выходит

главное, самое главное

дай бог (в разговорной речи, вне прямой связи с религией)

действительно (в значении "в самом деле")

дескать

допустим

ей-богу
естественно (в значении "конечно", "разумеется")
за исключением (с оборотом)
знаете
значит (в значении "следовательно")
итак
кажется, казалось бы
как всегда
как говорится
как правило
как следствие
к несчастью
конечно (кроме "конечно да", "конечно нет", "конечно правда", "конечно же так")
к примеру
кроме (с оборотом в значении исключения)
кроме как (с оборотом)
кроме того, кроме этого, кроме всего прочего, кроме шуток
к слову
к сожалению
кстати
к счастью
между прочим
может, может быть
можно сказать
мол
наверное
наконец (при перечислении)
на мой взгляд
наоборот
наподобие
например
напротив
не дай бог (в разговорной речи, вне прямой связи с религией)
несмотря на
несомненно (не обособляется при утверждении)
ну (кроме "ну что", "ну а", "ну и", "ну нет", "ну да")
однако (в середине и в конце предложения, но не в значении "но")
одним словом
оказывается
очевидно
по-видимому
по данным Росстата
по данным за 2005 год
подчеркиваю
пожалуй
пожалуйста
по-моему

помимо (с оборотом в значении исключения)
по мнению комитета
по моему мнению
по нашим данным
понятно
по прогнозам
по сути (в значении "по сути говоря")
по сути дела (в значении "по сути дела говоря")
по существу (в значении "по существу говоря")
похоже
правда
предположим
прежде всего (в значении "во-первых")
разумеется
само собой разумеется
с Вашего разрешения
с другой стороны
скажем
скорее (в значении "скорее говоря")
слава богу (в разговорной речи, вне прямой связи с религией)
следовательно
словом
с моей точки зрения
собственно
с одной стороны
соответственно (в значении "следовательно")
со своей стороны
стало быть
так (в начале предложения в значении "например")
таким образом
таких, как...
так сказать
точнее (в значении "точнее говоря")
увы
что ли
что называется

Не рекомендуется обособлять следующие слова и обороты:

авось
благодаря
буквально
ведь
в итоге
в конечном счете
в конце концов (в значении "под конец")
в крайнем случае
в лучшем случае
вместе с тем

вдобавок
в определенном смысле
вопреки
в основном
в особенности
в отличие
в первую очередь (в значении "сначала", "прежде всего")
в принципе
в противном случае
в результате
вроде
в самом деле (в значении "действительно")
в связи с этим
все равно
в соответствии
в том числе
в целом
главным образом
действительно (при утверждении)
значит (в значении "означает")
именно
исключительно
как максимум, как минимум (в количественном значении)
как таковой
к тому же
между тем
наверняка
наконец (в значении "в результате", "наконец-то")
на первый взгляд
наряду
на самом деле
небось
опять-таки
особенно
отнюдь
по идее
по крайней мере (в количественном значении обособляется: "Этот вопрос
обсуждался дважды, по крайней мере")
по меньшей мере
практически
приблизительно
при всем том
примерно
притом
причем
просто
словно

*согласно
так называемый
тем не менее
то есть
фактически
хотя бы
якобы*

Некоторые слова и словосочетания из перечисленных могут обособляться, но только в составе оборота.

ДЕЛОВАЯ ПЕРЕПИСКА

Интерпретация и согласование позиций в деловой переписке

*В наших общих интересах...
Учитывая Вашу позицию по этому вопросу...
Принимая во внимание Ваше мнение по обсуждаемой проблеме...
Идя навстречу Вашим пожеланиям...
Мы готовы принять Ваши предложения, если...
К сожалению, мы не можем пойти на Ваши условия оплаты, однако...
Мы охотно присоединяемся к Вашему мнению о необходимости...
Для урегулирования спорного вопроса нам необходимо...
Вас, наверное, заинтересует новый подход к этой проблеме...
Надеемся, Вас заинтересует наше предложение...
Мы готовы учесть все Ваши замечания...*

Для связи аспектов и содержательных фрагментов одноаспектных писем используются стандартные выражения:

*Во-первых... Прежде всего...
Во-вторых... Затем...
В-третьих... В заключение...
Переходя к следующему вопросу...
Что касается вопроса о...
Учитывая все вышесказанное...
Исходя из вышесказанного...
В связи с необходимостью вернуться к вопросу о...
Подводя итоги, необходимо подчеркнуть...
В заключение выражаем надежду на...
В заключение хотим напомнить Вам о...*

Стандартные выражения, указывающие на причину:

*По причине задержки оплаты...
В связи с получением счета-фактуры...
Ввиду несоответствия Ваших действий ранее принятым договоренностям...
Ввиду задержки получения груза...
Вследствие изменения (цен на энергоносители)...
Учитывая социальную значимость объекта...*

Стандартные выражения при ссылках

Ссылаясь на Ваше письмо от ...№... «О(б)»...

В соответствии с нашей договоренностью...

Лексическая сочетаемость слов в деловой переписке

| НЕЖЕЛАТЕЛЬНО | ЖЕЛАТЕЛЬНО |
|---------------------------------------|---|
| <i>предоставить для использования</i> | <i>предоставить в пользование</i> |
| <i>выслать на рассмотрение</i> | <i>направить на рассмотрение</i> |
| <i>передать для управления</i> | <i>передать в управление</i> |
| <i>оказывать помощь</i> | <i>оказывать содействие</i> |
| <i>вести контроль</i> | <i>осуществлять контроль</i> |
| <i>давать предложения</i> | <i>вносить предложения</i> |
| <i>выдать кредит</i> | <i>предоставить кредит</i> |
| <i>владеть правом</i> | <i>обладать правом</i> |
| <i>входить в силу</i> | <i>вступить в силу</i> |
| <i>в событиях</i> | <i>в результате событий</i> |
| <i>оплата гарантируется</i> | <i>оплату гарантируем (организация)</i> |
| <i>пострадать в событиях</i> | <i>гарантирует</i> |
| <i>сообщить информацию</i> | <i>пострадать в результате событий</i> |
| <i>узнать информацию</i> | <i>предоставить информацию</i> |
| <i>представлять из себя</i> | <i>получить информацию</i> |
| <i>импортного производства</i> | <i>представлять собой</i> |
| <i>сборник включает в себя</i> | <i>произведенное за границей</i> |
| <i>согласно приказа (приложения)</i> | <i>сборник включает</i> |
| | <i>согласно приказу (приложению)</i> |

ТИПИЧНЫЕ ОШИБКИ В СЛОВОУПОТРЕБЛЕНИИ

Активизировать деятельность, активная деятельность.

Активная деятельность - тавтология (это все равно, что сказать: активная активность или деятельная деятельность).

Следует писать: *усилить активность, активизироваться, приступить к решительным действиям.*

Быстрые темпы, медленные темпы.

Темпы — это скорость, быстрота. Быстрые темпы = быстрая быстрота. Следует писать: *высокие темпы, быстро, низкие темпы, медленно.*

Более необходимо.

«Необходимо» в отличие от «нужно» не имеет сравнительных степеней. Следует писать: *нужнее.*

Важное значение.

Важность и значение — синонимы (означает важная важность или значительная значительность).

Следует писать: *существенное значение.*

Властные структуры.

Структура — внутреннее устройство, соотношение частей, поэтому, когда речь не идет об иерархии власти и особенностях ее внутреннего устройства, говорить о властных структурах не следует.

Следует писать: *власти, верхи, правящие круги.*

В целях.

Множественное число не уместно, если речь идет лишь об одной цели. Нельзя: в целях обеспечения порядка.

Следует писать: *С целью обеспечения порядка.*

Где бы не, кто бы не, чтобы не и где бы ни, что бы ни, кто бы ни. Наиболее распространенная ошибка возникает из-за непонимания смысловой разницы между усилительной частицей *ни* и отрицательной частицей *не*.

Следует писать: *где бы он ни был... где он только не был?*

Где-то примерно в районе (пяти часов).

Неряшливая речь, образование цепочки слов, употребленных не к месту.

Следует писать: *приблизительно, ориентировочно.*

Главная суть.

Тавтология: *суть — это и есть самое главное.*

Следует писать: *сущность, суть.*

Главный приоритет.

Приоритет не может быть второстепенным, иначе это не приоритет. Следует писать: *приоритет, предпочтение.*

Две альтернативы (бессмыслица). Другая альтернатива (тавтология).

Альтернатива может быть только одна: *либо — либо.*

Следует писать: *две возможности, два возможных пути.*

Дефицит на...

Уродование языка, подобно: *недостаток на... или отсутствие на...*

Следует писать: *дефицит чего-либо или кого-либо, недостаток (нехватка) чего-либо.*

Достаточно (в значении очень, слишком). Достаточно означает ровно столько, сколько нужно, ничего лишнего. Нельзя писать: *достаточно много жертв.*

Следует писать: *очень, довольно много, слишком.*

Кредит доверия.

«Кредит» образовано от латинского *credo* — верю, доверяю. Кредит доверия — это такая же нелепость, как доверие кредита или кредит кредита. Следует писать: *доверие, кредит, запас доверия, предел доверия, лимит доверия.*

Криминальные структуры.

Смысловая путаница, поскольку дословно подразумевается борьба за преобразование структуры криминального сообщества, а не подавление преступности.

Следует писать: *криминальные группировки, преступные сообщества, криминальные круги.*

Криминогенная обстановка.

Это условия, порождающие преступность, а не количество преступлений. Ухудшение криминогенной обстановки означает ухудшение условий преступности, а не наоборот.

Следует писать: *криминальная обстановка, преступность.*

Молодой возраст.

Молодой, как и старый, всегда относится к возрасту, поэтому уточнение излишне.

Следует писать: *молодой, молодость.*

Надежная гарантия.

Тавтология, так как надежность и гарантия — синонимы. В то же время гарантия может быть неполной, поэтому словосочетание «полная гарантия» не лишено смысла.

Следует писать: *достаточная гарантия, твердая гарантия.*

Наиболее оптимальный.

«Оптимальный» означает «самый лучший» и поэтому не может употребляться ни в сравнительной, ни в превосходной степени.

Следует писать: *оптимальный.*

Национальность.

Это слово следует использовать только тогда, когда речь идет о гражданстве или подданстве.

Следует писать: *этническая принадлежность.* Аналогично: *не национальные различия, а этнические различия.*

Не может идти речи.

Неправильно составленное высказывание.

Следует писать: *не может идти речь, не может быть и речи.*

Низкая высота. Аналогично: *высокая высота.*

Типичная ошибка словоупотребления.

Следует писать: *малая высота, низко.*

Новая традиция.•

Традиция — это преемственность, поэтому она не может быть новой по определению.

Следует писать: *новый порядок, новый стиль.*

Носить характер (чего-либо).

Неверное выражение.

Следует писать: *иметь характер чего-либо, иметь признаки.*

Обратная сторона.

Означает противоположное направление движения. Путают с оборотной стороной (задней стороной предмета).

Обсуждать кого-либо. Неправильное словосочетание.

Следует писать: *Обсуждать вопрос о ком-либо, обсуждать поведение кого-либо.*

Окружающая среда.

Тавтология, означает окружающее окружение.

Следует писать: *среда, внешняя среда, среда обитания, социальная среда, культурная среда.*

Основная суть.

Неряшливая речь. Суть не может быть второстепенной.

Следует писать: *суть, сущность, основа, основное содержание.*

Основной принцип.

Тавтология.

Следует писать: *принцип, основное правило, основная особенность.*

Очень необходимо.

Неуместное словосочетание. Не очень необходимо? Следует писать: *очень нужно, крайне необходимо, очень важно, чрезвычайно важно.*

Патриот своей страны.

Патриот — это человек, преданный своей родине. Он не может быть патриотом чужой страны по определению. Следует писать: *патриот.*

Побудительный мотив.

Тавтология, поскольку мотив — это побуждение к чему-либо. Правильно: мотив, побуждение, побудительная причина, стимул.

Персоналии.

Неправильно: *называть персоналии, говорить о персоналиях.*

Следует писать: *называть имена, говорить о конкретных лицах.*

Пожилкой возраст.

Пожилкой — означает поживший, проживший долгую жизнь. Буквально получается: возраст, проживший долгую жизнь.

Следует писать: *лица преклонного возраста, пожилые люди, старые люди, старики.*

По идее.

Неграмотная пустышка.

Следует писать: *теоретически, вообще говоря, собственно говоря, в принципе, казалось бы, пожалуй (в зависимости от контекста).*

Политическая элита.

Этот термин можно использовать лишь тогда, когда речь идет о **лучшей** части политических деятелей. Далеко не все политические деятели или лица, находящиеся на верхних ступенях власти, являются политической элитой.

Следует писать: *политическая верхушка, политическое руководство, правящие круги, представители власти.*

Пользоваться известностью.

В целом данное словосочетание не уместно, поскольку известность бывает дурная, а ею пользоваться сложно. Это словосочетание уместно лишь тогда, когда известность того или иного лица дает ему **определенные** выгоды или возвышает его в глазах окружающих.

Следует писать: *быть известным.*

Поскольку.

Означает прямую зависимость (чем больше, тем больше; чем меньше, тем меньше), постольку... поскольку... **В** тех **случаях**, когда говорят о причинно-следственной связи, не имея в виду степень влияния одного на другое, использование этого слова ведет к утрате его подлинного смысла.

Следует писать: *так как; потому что; ибо; ввиду того, что...*

Прагматизм.

Это философское течение, не имеющее ничего общего с практицизмом и деловой хваткой.

Следует писать: *практицизм, деловитость, деловая хватка, трезвый расчет.*

Продолжать традицию.

Тавтология. Традиция — это сложившаяся преемственность, непрерывная передача от поколения к поколению определенных форм поведения.

Следует писать: *придерживаться традиции, следовать традиции, сохранять традицию, беречь традицию, быть верным традиции.*

Речи не идет.

Неправомерная замена именительного падежа родительным при отрицании, что допускается только в случае исключения, прежде всего, с глаголом «быть» — его не стало.

Следует писать: *речь не идет, нет и речи.*

Самый необходимый.

Добавление слова самый ведет к утрате точного смысла слова «необходимый», делая его равноценным слову «нужный». Необходимый — это то, без чего нельзя обойтись, т.е. самый нужный.

Следует писать: *необходимый, нужнейший.*

Самый оптимальный.

Тавтология. Оптимальный происходит от латинского «optimos» (наилучший).

Следует писать: *оптимальный, наилучший, самый лучший.*

Самый уникальный

Бессмыслица (аналогично «самый единственный»).

Следует писать: *уникальный, неповторимый, единственный в своем роде, редчайший.*

Сегодняшний день.

Тавтология. Означает «день этого дня».

Следует писать: *сегодня, сегодняшний.*

Сложно (когда используется вместо трудно).

Далеко не всегда то, что сложно, — трудно. Какая-либо задача может быть сложной, но не обязательно трудной.

Следует писать: *трудно сказать, трудно поверить, затрудняюсь ответить.*

Старая традиция.

Тавтология. Традиция, т.е. устоявшийся порядок, не может быть молодой, новой; пока она еще не сложилась, говорить о традиции преждевременно.

Следует писать: *традиция, давняя традиция, давно сложившаяся традиция.*

Так, например.

«Так» означает то же, что и «например», поэтому следует выбирать что-то одно. *Уделять значение.* Не грамотное выражение. Следует писать: *уделять внимание, придавать значение.*

Целевое назначение.

Тавтология. Назначение — это цель применения.

Следует писать: *назначение.*

Цельный ряд.

Ряд не может быть ни целым, ни нецелым. Ряд — это несколько (множество) объектов, часть их — тоже ряд.

Следует писать: *ряд, несколько, не один.*

Широкая гамма.

Гамма не может быть ни широкой, ни узкой.

Следует писать: *целая гамма; широкий диапазон.*

Эпицентр событий.

Термин, заимствованный у сейсмологов: «эпицентр землетрясения». Это проекция центральной точки очага землетрясения в недрах земной коры, именуемый гипоцентром, на поверхность земли. По смыслу высказывание «побывать в эпицентре» означает быть под землей, вести репортаж с того места земной поверхности, которое расположено над центром подземных событий. Следует писать: *гуща событий, быть в гуще событий, место событий.*

ПРИМЕРЫ СТИЛИСТИЧЕСКИХ ПОГРЕШНОСТЕЙ (ТАВТОЛОГИИ, ВСТРЕЧАЮЩИЕСЯ В РАМКАХ ОДНОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ)

Существовал ... существенный (разрыв)

... предопределен ... определенной степенью

Сказались ... оказались

В принципиально отличных целях ... и принципах

Связаны ... в связи с этим ...

В реальности ... реализованная

Отсутствие ... способности способствовать

ПРИМЕРЫ СЛОВ, ЗАИМСТВОВАННЫХ ИЗ ИНОСТРАННЫХ ЯЗЫКОВ, ИМЕЮЩИХ СИНОНИМЫ НА РУССКОМ ЯЗЫКЕ

Апробировать вместо проверять *Детерминировать* вместо определять
Диверсификация вместо разнообразие

Игнорировать вместо не замечать

Индифферентно вместо равнодушно

Лимитировать вместо ограничивать

Ординарный вместо обыкновенный

Ориентировочно вместо примерно

Функционировать вместо действовать

СПИСОК ОПРЕДЕЛЕНИЙ ОЦЕНОЧНОГО ХАРАКТЕРА, СОЧЕТАЮЩИХСЯ С ОСНОВНЫМИ НАУЧНЫМИ ПОНЯТИЯМИ.

Проблема — научная, фундаментальная, актуальная, насущная, важная, ключевая, ведущая, острая, частная, глобальная, надуманная, неразрешимая

Вопрос — актуальный, принципиальный, теоретический, практический, общий, конкретный, важный, коренной, сложный, спорный, правомерный

Цель — важная, главная, основная, научная, практическая, конкретная, реальная, поставленная, указанная

Задача — первоочередная, ближайшая, конечная, поставленная, намеченная, коренная, узловая, особая, конкретная, определенная

- Направление** — ведущее, главное, решающее, основное, генеральное, важнейшее, правильное, ошибочное, избранное, намеченное, указанное, следующее
- Изучение** — объективное, экспериментальное, теоретическое, практическое, сравнительное, опытное, непосредственное, специальное, длительное, постоянное, систематическое, дальнейшее, углубленное, интенсивное, глубокое, всестороннее, детальное, тщательное, внимательное
- Исследование** — научное, объективное, теоретическое, экспериментальное, опытное, общее, конкретное, фундаментальное, всестороннее, систематическое, обширное, углубленное, глубокое, детальное, подробное, актуальное, серьезное, сложное, ценное
- Путь (изучения)** — простой, сложный, неправильный, верный, рациональный, оптимальный, опытным путем, путем тщательного анализа, длительного изучения, всестороннего наблюдения
- Наблюдения** — научные, объективные, специальные, визуальные, точные, тщательные, многочисленные, многократные, постоянные, регулярные, важные, глубокие, дальнейшие, непосредственные, простые, сложные, данные, указанные, проведенные
- Эксперимент** — аналогичный, подобный, проверочный, новый, важный, интересный, блестящий, убедительный, уникальный, успешный, намеченный, задуманный, проведенный
- Анализ** — научный, объективный, конкретный, проведенный, всесторонний, обстоятельный, полный, исчерпывающий, детальный, сравнительный, тщательный, точный, глубокий.
- Материал** — научный, экспериментальный, справочный, статистический, фактический, собранный, систематизированный, полученный, имеющийся, использованный, большой, богатый, обширный, разнообразный, достаточный, достоверный, неподходящий.
- Данные** — опытные, косвенные, конкретные, расчетные, цифровые, современные, последние, прежние, точные, проверочные, исчерпывающие, полные, дополнительные, полученные, исходные, ценные, надежные, убедительные.
- Факт** — реальный, конкретный, общеизвестный, достоверный, неопровержимый, несомненный, бесспорный, очевидный, убедительный.
- Информация** — точная, исчерпывающая, полная, подробная, накопленная, существенная, важная, ценная, необходимая, получаемая, оперативная, достаточная, новая, текущая.